

Số: 08 /XHNV-TVHN&PTNNL
V/v tổ chức Ngày hội việc làm

TP.HCM, ngày 6 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH NGÀY HỘI VIỆC LÀM 2015

Chủ đề: “Sinh viên và Thị trường lao động”

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm mục đích tạo cầu nối giữa doanh nghiệp và sinh viên; giới thiệu nguồn việc chất lượng cao cho sinh viên;
- Trang bị các kỹ năng thiết yếu cho sinh viên để phát triển bản thân và tìm việc một cách hiệu quả;
- Đa dạng hóa mô hình hoạt động, thu hút nhiều sinh viên tham gia, đồng thời tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội thể hiện bản thân trước doanh nghiệp;

2. Yêu cầu:

- Nội dung tổ chức phong phú đa dạng, thiết thực;
- Tổ chức tiết kiệm, hiệu quả;
- Các chương trình được thiết kế tăng độ tương tác giữa sinh viên, nhà trường và doanh nghiệp;
- Công tác thông tin, tuyên truyền được triển khai sâu rộng đến sinh viên;
- Tổ chức có hiệu quả và tạo được dấu ấn đối với doanh nghiệp và xã hội.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – ĐỐI TƯỢNG:

- Thời gian: 7h30-16h00 ngày 10 tháng 10 năm 2015.
- Địa điểm: Trường ĐH KHXH&NV – Số 10-12 Đinh Tiên Hoàng, P. Bến Nghé, Q.1
- Đối tượng:
 1. Tất cả sinh viên đang học tập tại trường Cao Đẳng, Đại học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;
 2. Các sinh viên vừa mới tốt nghiệp năm 2014 và 2015;
 3. Tất cả người tìm việc quan tâm đến ngày hội.

III. NỘI DUNG

Chương trình “Ngày hội việc làm 2015” gồm các sự kiện sau:

Hoạt động 1: “Gian hàng việc làm”

- **Mục đích:**

• **Đối với sinh viên:**

- + Giới thiệu nguồn việc làm đến sinh viên;
- + Tạo cơ hội cho sinh viên thể hiện năng lực bản thân trước doanh nghiệp;
- + Sinh viên được giao lưu, tìm hiểu các thông tin trực tiếp với doanh nghiệp.

• **Đối với doanh nghiệp:**

- + Quảng bá hiệu quả thông tin tuyển dụng đến sinh viên;
- + Được trực tiếp tiếp nhận hồ sơ đăng ký, phỏng vấn, và tuyển dụng sinh viên – nguồn nhân lực (*trong tương lai*) cho doanh nghiệp;
- + Doanh nghiệp sẽ tiết kiệm được chi phí và nhân lực thực hiện so với các hội thảo tuyển dụng tự tổ chức.

- **Hình thức tham gia:**

• **Đối với sinh viên:**

Bước 1: Tra thông tin việc làm được tuyển dụng trong ngày hội tại các kênh truyền thông của Trung tâm;

Bước 2: Chuẩn bị và gửi hồ sơ tìm việc (bằng file mềm và file giấy) từ **20/8/2015 đến hết 02/10/2015**

- + Hồ sơ ứng tuyển: theo yêu cầu của thông tin tuyển dụng;
- + Địa chỉ nộp hồ sơ:
 - **Email:** cv.ussh@gmail.com với cú pháp [NHVL_MS] MS = mã số công việc
 - **Văn phòng:** Phòng C001B, Trường ĐH KHXXH&NV, Số 10-12 Đinh Tiên Hoàng, Phường Bến Nghé, Quận 1.

Bước 3: Tham dự phỏng vấn trực tiếp tại ngày hội.

• **Đối với doanh nghiệp:**

a. **Đối tượng tham gia:**

- + Các doanh nghiệp hoạt động hợp pháp trên lãnh thổ Việt Nam (căn cứ theo giấy phép kinh doanh);
- + Doanh nghiệp đăng ký tham gia gian hàng phải có nhu cầu tuyển dụng ít nhất 10 ứng viên ở các loại hình bán thời gian, thời vụ, toàn thời gian;

b. **Các bước đăng ký:**

Bước 1: Hoàn tất hồ sơ đăng ký và gửi về văn phòng từ **10/08/2015 đến 02/10/2015** (mẫu đăng ký tham gia gian hàng; giới thiệu về doanh nghiệp

(bằng văn bản, hình ảnh, clip); giấy phép kinh doanh (bản sao công chứng); mẫu đăng ký thông tin tuyển dụng).

Bước 2: Thanh toán 50% mức phí tham gia trước ngày hội việc làm 2 tuần.

Bước 3: Tham gia ngày hội theo lịch đã đăng ký.

Bước 4: Thanh toán 50% mức phí còn lại ngay sau khi kết thúc chương trình.

Hoạt động 2: “Kỹ năng dành cho sinh viên”

- **Kỹ năng 1: “Sự chuẩn bị cho thời kỳ hội nhập”**

- **Phụ trách:** TS. Dương Ngọc Dũng

- **Mục đích:** Trang bị kỹ năng hội nhập cộng đồng kinh tế ASEAN (AEC); Cung cấp thông tin cơ hội việc làm trong cộng đồng kinh tế ASEAN

- **Hình thức tham gia:** Sinh viên đăng kí và gửi câu hỏi trực tiếp tại Văn phòng Trung tâm TVHN&PTNNL hoặc đăng kí qua email: cv.ussh@gmail.com .

- **Kỹ năng 2: “Sức mạnh của sự tử tế”**

- **Phụ trách:** PGS.TS. Nguyễn Đức Lộc

- **Mục đích:** Trang bị cho sinh viên các kỹ năng, một thái độ sống nghiêm túc. Hướng đến sự thành công bằng chính năng lực của bản thân

- **Hình thức tham gia:** Sinh viên đăng kí và gửi câu hỏi trực tiếp tại Văn phòng Trung tâm TVHN&PTNNL hoặc đăng kí qua email: cv.ussh@gmail.com .

Hoạt động 3: Talkshow “Câu chuyện khởi nghiệp”

Phụ trách Chị **Lâm Thị Thuý Hà**, Cựu sinh viên khoa Đông phương học, Trường ĐH Khoa học xã hội và nhân văn (ĐH Quốc gia TP.HCM); Đồng sáng lập viên và CEO hiện tại của Triip.me

- **Nội dung:** Triip.me - website kết nối khách du lịch với những trải nghiệm riêng biệt và thú vị hướng dẫn bởi những người bản xứ tại địa phương họ muốn đến. Để đưa Triip.me từ số 0 đến thành công hiện nay, với hơn 4000 tour tại 66 thành phố với hơn 7000 người dùng, 800 hướng dẫn viên tìn tồn thế giới. Triip.me đã định giá ở mức 1 triệu USD. Vợ chồng Hà đã bán nhà và nghỉ việc để tập trung toàn lực cho ý tưởng của mình. Cuộc trò chuyện là cơ hội để sinh viên lắng nghe những chia sẻ của về cuộc khởi nghiệp thành công.

- **Hình thức tham gia:** Sinh viên đăng kí và gửi câu hỏi trực tiếp tại Văn phòng Trung tâm TVHN&PTNNL hoặc đăng kí qua email: cv.ussh@gmail.com.

Hoạt động 4: Cuộc thi “Start up yourself”

- **Mục đích:** Tạo cơ hội để sinh viên có thể phát huy khả năng sáng tạo của mình. Đồng thời, cuộc thi cũng thúc đẩy sự phát triển toàn diện về kiến thức và kỹ năng cho sinh viên;

- **Nội dung cuộc thi:** Các sinh viên tự thiết kế một kế hoạch định vị bản thân mình trong 2 năm sau khi ra trường. Các sinh viên có thể chọn 1 trong 3 nhóm chủ đề sau:

- + **Nhóm 1: các ý tưởng, kế hoạch cho hoạt động khởi nghiệp, phát triển nghề nghiệp**
- + **Nhóm 2: các ý tưởng, kế hoạch cho hoạt động nghiên cứu khoa học**
- + **Nhóm 3: các ý tưởng, kế hoạch cho hoạt động phát triển cộng đồng**
- **Hình thức tham gia:**
 - + Các sinh viên có thể đăng ký theo cá nhân hoặc nhóm (tối đa 3 người/nhóm)
 - + Hồ sơ đăng ký tham gia gồm:
 - Phiếu thông tin về cá nhân/nhóm (theo mẫu)
 - Phiếu đăng ký trình bày ý tưởng, kế hoạch bằng word. Tối đa 5 trang A4 theo định dạng như sau: phông chữ Time News Roman, cỡ chữ 12, cách dòng 1.5, cách lề: 2 cm. Tất cả các ý tưởng và kế hoạch trình bày rõ tính mới và tính khả thi
 - + Địa chỉ nộp hồ sơ: Văn phòng Trung tâm TVHN&PTNNL (Phòng C001, số 10-12 Đinh Tiên Hoàng) hoặc qua email: cv.ussh@gmail.com
- **Thế lệ tham gia:** cuộc thi gồm 3 vòng
 - + **Vòng 1:** xét tuyển hồ sơ từ ngày 10/8 đến 01/10/2015. Ban tổ chức sẽ chọn ra 20 hồ sơ tốt nhất bước vào vòng 2.
 - + **Vòng 2:** Các thí sinh tham gia vòng này sẽ có 10 phút trình bày ý tưởng và kế hoạch của mình cho Ban Giám Khảo vào ngày 03/10/2015. Kết thúc vòng 2, BTC sẽ chọn 6 ý tưởng, kế hoạch tốt nhất để vào vòng chung kết. Các thí sinh được chọn ở vòng 2 sẽ chuẩn bị trình bày tại vòng Chung kết diễn ra ngày 10/10/2015
 - + **Vòng 3:** Chung kết. Ở vòng này, mỗi thí sinh có 10 phút trình bày về ý tưởng và kế hoạch của mình trước Ban Giám Khảo và 5 phút trả lời các câu hỏi của Ban Giám Khảo và người tham dự.
- **Giải thưởng:** Tùy theo quy mô và loại hình của ý tưởng, kế hoạch.

I. HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG:

- + Website và hệ thống bản tin của Trung tâm; bản tin của các đơn vị khác
- + Băng rôn, poster
- + Email cho Group mail
- + Diễn đàn sinh viên các trường Đại học – Cao đẳng

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Chỉ đạo:

TS. Nguyễn Khắc Cảnh

Phó Hiệu trưởng

TS. Nguyễn Thị Kim Loan

Trưởng phòng CTSV

Giám đốc Trung tâm

2. Ban Tổ chức:

Ông Bùi Phan Khánh	Phó Giám Đốc Trung tâm	Trưởng ban
Hồ Cẩm Nhung	Trưởng bộ phận QHDN & HTSV	Phó ban TT
Lê Thị Ngọc Phúc	Chuyên viên bộ phận QHDN & HTSV	Phó ban Nội dung
Nguyễn Xuân Quang	Trưởng bộ phận Truyền thông	Thành viên
Nguyễn Văn Hiệp	Chuyên viên bộ phận Truyền thông	Thành viên
CLB Nguồn nhân lực trẻ và các Cộng tác viên		Thành viên

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- 15/7/2015 Lên kế hoạch
- 30/7/2015 Hoàn thành kế hoạch
- 01/8 – 02/10/2015 Liên hệ doanh nghiệp
Tiếp nhận hồ sơ đăng ký của sinh viên
Truyền thông chương trình
- 10/8 – 01/10 Vòng 1 cuộc thi “Startup yourself”
- 03/10/2015 Vòng 2 cuộc thi “Startup yourself”
- 08/10 – 09/10/2015 Lắp đặt gian hàng và Tổng duyệt chương trình
- 10/10/2015 Tổ chức chương trình
- 15/10/2015 Tổng kết chương trình

Ý KIẾN BAN GIÁM ĐỐC

ngân

TM. BAN TỔ CHỨC

nhung
Hồ Cẩm Nhung

Ý KIẾN BAN GIÁM HIỆU



PGS.TS Võ Văn Sơn